



מימד מחשבים (1987) בע"מ

בית תוכנה למערכות עסקיות

הירדן 26 רמת-גן טל: 03 6767328 , פקס: 03 6778429 , meimad_c@netvision.net.il

M-Boss תוכנה לסחר רכב – מפרט טכני

תאריך עדכון: 23.4.2006

א. מטרת ותכליות בסיסיות.

ניהול מלאי במחסנים.

ניהול קטלוג פריטים, הפקת מסמכי מלאי, כניסות יציאות והעברות, ניהול כרטסות מלאי ודו"חות מלאי. יתרות מלאי במחסנים, ספירות מלאי, השוואה בין הרשום במחשב לבין הספירה בפועל ועידכון אוטומטי.

ב. סרגל התפריטים

סרגל התפריטים – נמצא בשורה השלישית מלמעלה והוא מכיל שתי קוביות

1. כללי - הגדרות למערכת:

2. תוכנת "ניהול מלאי" – תפריט ראשי

ג. כללי – תפריט הגדרות המערכת

מכיל מספר פרקים כלהלן:

1. הגדרת פרטי החברה

1. פרטים כללים בעברית – פרטי זיהוי ולוגו

2. רשימת חברות

רשימת כל החברות הקיימות, פעילות ושאינן פעילות, ובחירת חברה רצויה.

3. אפשרות להציג את פרטי החברה בדו"חות, או להעלים אותם אם משתמשים בנייר מודפס מראש הכולל כבר את שם החברה.

4. עזרים – אפשרות לעיון בטבלאות המערכת.

הערה: יתכנו סעיפי הגדרות נוספים בגירסאות שונות

ד. תפריט ניווט – רשימת פריטים

התפריט הנ"ל מורכב ממספר חלקים:

רשימת פריטים, שורה לכל פריט, הכוללת נתוני תמצית לפריט:

מק"ט, תאור הפריט

כפתורי עבודה - הוספת כלי רכב חדש ועידכון כלי-רכב קיים

שורה "לבנה" – שורת חיפוש – לפי מס. רישוי, תאריך רישום, יצרן, דגם שנת ייצור וק"מ.

כפתורי ניווט – לעיון ברכבים פתוחים בלבד (שטרם נמכרו), און סגורים בלבד או הכל.

כפתורי הפעלה - לביצוע סריקות מסמכים

סריקת מסמך חדש, עיון במסמך קיים ומחיקת מסמך שנסרק.

כפתורי הפעלה – לניווט המערכת:

- רשימת רכבים

- רשימות ומסמכים שונים

- דו"חות

ה.רשימת רכבים.

לכל כלי רכב המופיע ברשימה מופיעים הנתונים הבאים.

1. מספר תיק – מספר רץ שנקבע ע"י המערכת (כותרת – סימוכין)
2. תאריך רישום – תאריך קליטת הרכב במחשב
3. מספר רישוי
4. שם יצרן הרכב
5. דגם הרכב
6. שנת ייצור
7. קילומטראז'

בתחית הרשימה מוקרנת רשימת המסמכים שנסרקו, עבור אותו כלי רכב, שסומן על ידנו. (לחיצת "קליק" שמאלי על העכבר, במקום כלשהו בשורה, תגרום לבחירת הרכב.)
לכל מסמך מוקרן מספר סידורי ותאור כפי שהוקלד על ידנו.
במידה ורשימת המסמכים לכלי-רכב בודד הנה ארוכה, ניתן לגלול אותה.

1-1.קליטת רכב חדש - כרטסות

כאשר אנו לוחצים על הכפתור "הוספת רכב חדש", נפתח מסך הכולל את הכרטסות הבאות:

1. נתוני ספק ראשי – (חברת ביטוח) -שם כתובת טלפונים ופקס
2. נתוני ספק משני (שמאי רכב) -שם כתובת טלפונים ופקס
3. נתוני לקוח – שרכש את הרכב -שם כתובת טלפונים ופקס
4. מקום קבלת רכב (מוסך) -שם כתובת טלפונים ופקס
5. הערות – תאור מילולי
6. תקבולים – נרשמים אוטומטית, כתוצאה מהפקת קבלות
7. מסמכים – רשימת כל המסמכים שנסרקו


2-1.קליטת רכב חדש – מידע לרכב


לאחר שקלטנו את הנתונים המפורטים בסעיף שקדם, ניתן לקלוט את פרטי הרכב, כלהלן:

1. מספר רישוי, 2. סוג רכב, 3. דגם, 4. נפח מנוע, 5. סוג מנוע, 6. שנת ייצור, 7. יד
 8. מס.ק"מ, 9. קוד דגם, 10. מס.התנעה, 11. סוג הנזק (ניתן לבחור מטבלה), 12. צבע
 13. תוספות, 14. ייעוד הרכב (ניתן לבחור מטבלה), 15. מספר תביעה, 16. מגבלות (ניתן לבחור מטבלה), 17. חובות בגין מרכב, 18. תאריך שחרור,
 19. מחיר עלות, 20. מחיר מכירה, 21. תאריך מכירה. בנוסף לשדות הנ"ל ניתן להגדיר את התגים הבאים: שולם, נמכר, בעלות סוחר, בעלות לקוח, תקנה 309.
- בסיום קליטת רכב חדש יש ללחוץ על הכפתור "אשר" לשם קליטת הנתונים שהוקלדו.
אם אין ברצוננו לקלוט את הנתונים יש ללחוץ על הכפתור "בטל".

3-1.עידכון כרטיס רכב – והקרנת/הדפסת כרטיס מלא.

ניתן לעדכן את הפרטים שנרשמו בכרטיס הרכב, ע"י בחירה ברכב הרצוי, ברשימת הרכבים ולחיצה על הכפתור "עדכן".

ניתן להקריין את כל פרטי הרכב במצג אחד ע"י לחיצה על הכפתור , או להדפיס

כרטיס רכב ע"י לחיצה על הכפתור .

ז.הפקת חשבונית-מס

כאשר אנו נמצאים בעידכון רכב, ניתן ללחוץ על הכפתור "הפקת חשבונית מס" כדי להפיק חשבונית-מס. על הרכב הנבחר.

לפני הפקת החשבונית יש להקליד את מחיר העלות של הרכב אות מחיר המכירה ללקוח.
חשבונית המס תחשב מע"מ על הפרש שבין מחיר העלות לבין מחיר המכירה.

ח.הפקת קבלה

כאשר אנו נמצאים בעידכון רכב, ניתן ללחוץ על הכפתור "הפקת קבלה" וכתוצאה – להפיק קבלה ללקוח נתוני הקבלה ירשמו בכרטסת "תקבולים", בכרטיס הרכב עבורו הופקה הקבלה.

ט.סריקת מסמכים

תוכנת **M-boss** מאפשרת התממשקות עם תוכנת הסריקה שנרכשה ע"י הלקוח, יחד עם הסורק שנרכש על ידו ישירות.

כאשר אנו בוחרים בכלי-רכב, ולוחצים על כפתור "**סריקת מסמך-חדש**" אנו נכנסים למימשק הסריקה התוכנה קובעת עבורנו מספר סידורי רץ למסמך שיסרק, ואנו רשאים לתת **שם למסמך** הנסרק. לחיצה על הכפתור "**סרוק תמונה**" תגרום להפעלת הסורק, וליצירת קובץ מהתמונה /מסמך שהונחו בתוך הסורק.

ניתן לקבוע את שם המסמך גם בסיום הסריקה, או להשאיר את המסמך ללא שם. בסיום הסריקה – תוקרן התמונה שנסרקה על הצג ואנו נוכל להגדילה או להקטינה באמצעות הכפתורים "+ (להגדלה) ו-" (להקטנה). לאחר שסרקנו את המסמך הרצוי הוא מתווסף לרשימת המסמכים לכלי-הרכב הנבחר.

לחיצה על כפתור "**עיון במסמך**", תגרום להקרנתו של המסמך הנבחר. לחיצה על כפתור "**מחיקת מסמך**" תגרום למחיקתו.

ח.תפריט רשימות ומסמכים

לחיצה על כפתור זה, מתוך תפריט רשימת רכבים, תגרום להקרנת התפריט הבא:

- 1.רשימת ספקים
- 2.רשימת מוסכים
- 3.רשימת יצרני רכב ורשימת דגמים לייצרן
- 4.רשימת מגבלות
- 5.רשימת לקוחות (כולל בתוכו הפקת חשבונית מרוכזת ללקוח)
- 6.רשימת יצרני רכב
- 7.רשימת סוגי נזקים
- 8.רשימת ייעודי רכבים
- 9.קבלה מרוכזת ללקוח

ט.הפקת חשבונית מרוכזת

כאשר אנו נמצאים ברשימת הלקוחות, ובוחרים בלקוח, ניתן ללחוץ על הכפתור "רכבים ללקוח" ולקבל רשימה של כל כלי הרכב הקשורים ללקוח זה.

לכל כלי רכב מוקרנים, מס.תיק, תאריך רישום, מס.רישוי, יצרן, דגם, מחיר עלות ומחיר מכירה. במידה ונתון מסויים לא מוקרן ניתן ללחוץ על הכפתור "עידכון" ולעדכן את הכרטיס הרצוי.

לאחר שעל הנתונים עודכנו, ניתן לסמן V קוביה הלבנה שמשמאל, שפירושה בחירת הרכב הנ"ל לשם הפקת החשבונית.

לאחר שסימנו את כל הרכבים הנחוצים יש ללחוץ על הכפתור "**הפקת חשבונית מס**"

י.הפקת קבלה מרוכזת

הקבלה המרוכזת, הנה כמו קבלה שיווקית רגילה, אבל לאחר אישור הקבלה יש לציין את מספרי התיקים של הרכבים שנכללו בקבלה.

יא.דו"חות

להלן רשימת הדו"חות הקיימים בתפריט

- 1.דו"ח מכירות
- 2.דו"ח אי מכירות כללי
- 3.מחולל דו"חות

יב.הערות

VintaSoftTwain Active X Control v3.5 תוכנת מימשק הסריקה מחייב המצאות תוכנת



vstwain35-setup.exe

= קובץ ההתקנה